

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE: _____

PROT. N° _64_ del __04/03/2014_

PROPOSTA __159/2014__



COMUNE DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° __00438_ DEL __06/03/2014__

OGGETTO: Autorizzazione alla riduzione dell'orario di lavoro ex art.12 della L.R. 24/2010 alla dipendente a tempo determinato Sig.ra **Sig.ra Varvaro Rosanna** – Cat."C" –, a decorrere **dal 05/03/14 al 28/03/14.**

L'anno duemilaquattordici il giorno **quattro** del mese di **Marzo** nel proprio ufficio:

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la richiesta presentata in data 03/03/14 prot.n°12733 dalla dipendente **Sig.ra Varvaro Rosanna**, nata ad Alcamo il 31/10/1963, Cat."C" – profilo professionale Istruttore Amministrativo – con la quale ai sensi dell'ex art.12 della L.R. 24/2010 chiede la riduzione delle ore contrattuali da 24 ore settimanali a 18 ore settimanali a decorrere **dal 05/03/14 al 28/03/14**;

Visto l'art.12 della Legge Regionale n°24 del 29/12/10 che recita *“le amministrazioni che utilizzino personale con contratto a tempo determinato di cui alla legge regionale n°16/2006, possono autorizzare la riduzione dell'orario di lavoro per consentire l'esercizio di altre attività lavorative part-time”*;

Ritenuto dovere accogliere la richiesta della riduzione oraria dal 05/03/14 al 28/03/14 dando atto che l'attività lavorativa c/o altra amministrazione non è incompatibile né concorrenziale con quella svolta nell'Ente;

Vista la L.R. 165/2001 e successive modifiche ed aggiunte;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di autorizzare la riduzione dell'orario di lavoro da 24 a 18 ore settimanali della **Sig.ra Varvaro Rosanna**, nata ad Alcamo il 31/10/1963, dipendente a tempo determinato Cat."C" – a decorrere **dal 05/03/14 al 28/03/14** ai sensi della L.R. 24/2010;

La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.TO ROSALINDA GIACALONE

IL V/DIRIGENTE DI SETTORE

F.TO - **D.ssa Francesca Chirchirillo** -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.comune.alcamo.tp.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -